



PYTANIA ZE SPOTKAŃ INFORMACYJNYCH

Konkurs I/9.5/A/12

12 marca 2012 r. – Wrocław

14 marca 2012 r. – Legnica

16 marca 2012 r. – Jelenia Góra

1. Czy w przypadku realizacji pierwszego typu operacji tj.:

- działania o charakterze szkoleniowym, doradczym oraz animacyjnym, służące zwiększeniu aktywności mieszkańców obszarów wiejskich w zakresie kształcenia przez całe życie na obszarach wiejskich;

konieczne jest realizowanie w jednym projekcie działań szkoleniowych, doradczych oraz animacyjnych łącznie?

Planując realizację projektu w ramach Działania 9.5, należy skupić się na diagnozie problemów w środowisku lokalnym. Celem Działania 9.5 jest pobudzenie aktywności mieszkańców obszarów wiejskich na rzecz samoorganizacji i tworzenia lokalnych inicjatyw ukierunkowanych na rozwój edukacji i podnoszenia poziomu wykształcenia mieszkańców obszarów wiejskich, w związku z powyższym działania planowane do realizacji w projekcie powinny w sposób kompleksowy minimalizować/rozwiązywać problemy dotyczące danej społeczności. Charakter inicjatywy oddolnej wymusza na projektach realizowanych w ramach Działania takie udzielanie wsparcia, które musi wynikać z potrzeby społeczności lokalnej, np. służyć rozwiązaniu problemu zdiagnozowanego przez tę społeczność lub służyć pobudzeniu aktywności, tj. zwiększeniu własnych zdolności społeczności lokalnej do rozpoznawania i rozwiązywania problemów w zakresie objętym Działaniem. Przynajmniej IOK podkreśla konieczność kompleksowej odpowiedzi na problemy i potrzeby zdiagnozowane przez inicjatorów projektu i projektodawcę, mieszczące się w zakresie formy wsparcia, a więc związane ze zwiększaniem aktywności mieszkańców obszarów wiejskich w zakresie kształcenia przez całe życie.

2. Czy w ramach tegorocznego konkursu uczestnikami projektu mogą być dzieci w wieku przedszkolnym oraz młodzież?

Celem Działania 9.5 jest pobudzenie aktywności mieszkańców obszarów wiejskich na rzecz samoorganizacji i tworzenia lokalnych inicjatyw ukierunkowanych na rozwój edukacji



i podnoszenia poziomu wykształcenia mieszkańców obszarów wiejskich, w związku z powyższym działania planowane do realizacji w projekcie powinny kompleksowo odpowiadać na zdiagnozowane problemy. Świadomość wielu mieszkańców obszarów wiejskich w zakresie wagi edukacji i wykształcenia dla życia zawodowego i społecznego jest niższa niż w przypadku mieszkańców miast. W rezultacie zjawiska te ogniskują się w negatywnych wskaźnikach edukacyjnych w odniesieniu do obszarów wiejskich: m.in. niższym poziomie wykształcenia mieszkańców obszarów wiejskich, niższym stopniem upowszechnienia edukacji przedszkolnej, gorszymi osiągnięciami edukacyjnymi uczniów pochodzących z obszarów wiejskich (wg badań PISA) czy niższym stopniem upowszechnienia kształcenia ustawicznego. Na tym tle jako znaczący problem należy postrzegać zbyt niski stopień aktywności mieszkańców wsi w zakresie samoorganizacji i podejmowania oddolnych inicjatyw na rzecz rozwiązywania problemów społeczności wiejskich w obszarze edukacji. W związku z powyższym, jeżeli projektodawca przedstawi problem występujący na danym obszarze, uzasadni działania i udział potencjalnych uczestników w kontekście celu Działania 9.5, jest możliwe objęcie wsparciem dzieci i młodzieży. Należy również pamiętać, że grupą docelową zgodną z SzOP PO KL w Działaniu 9.5 są mieszkańcy gmin wiejskich, miejsko-wiejskich oraz miast do 25 tys. mieszkańców (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego), którzy w niskim stopniu uczestniczą w kształceniu przez całe życie... IOK zwraca uwagę, że zarówno w opisie możliwych form wsparcia, jak i w opisie grup docelowych Działania 9.5 w SzOP podkreślane jest zwiększanie aktywności mieszkańców obszarów wiejskich w kształceniu przez całe życie – projekty kierowane do dzieci i młodzieży są więc w opinii IOK kwalifikowalne, jeśli odnoszą się do problematyki kształcenia przez całe życie.

3. Czy realizując projekt w ramach Działania 9.5 i rozliczając koszty bezpośrednio na podstawie kwoty ryczałtowej możliwe jest zlecenie któregoś z zadań?

Koszty bezpośrednio rozliczane ryczałtem nie mogą dotyczyć zadań, których całość bądź istotna część dotyczy zadań zleconych, o których mowa w podrozdziale 4.12 - Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL.

Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL :

- 1) Zlecenie zadania merytorycznego oznacza zlecenie całości działań przewidzianych w ramach danego zadania lub istotnej ich części wykonawcom.



- 2) Wydatki związane ze zlecaniem zadań merytorycznych lub istotnej ich części w ramach projektu mogą stanowić wydatki kwalifikowalne pod warunkiem, że Beneficjent wskaże we wniosku o dofinansowanie projektu zadania, które zamierza zlecać wykonawcom i wniosek w takiej formie zostanie zatwierdzony przez podmiot będący stroną umowy.
- 3) Beneficjent powinien udokumentować faktyczną realizację zleconego zadania merytorycznego zgodnie z umową zawartą z wykonawcą poprzez np. pisemny protokół odbioru zadania, przyjęcia wykonanych prac, itp.
- 4) Niniejsze przepisy mają zastosowanie również w przypadku zlecenia zadania „zarządzanie projektem”.

Oznacza to, że beneficjent, który rozlicza koszty bezpośrednio w projekcie w Działaniu 9.5 kwotami ryczałtowymi (czyli z pewnością każdy beneficjent niebędący jednostką sektora finansów publicznych) nie może zlecać zadań merytorycznych i zarządzania projektem.

Dodatkowo należy odróżnić zlecenie zadania merytorycznego od zakupu usług oraz zawierania w ramach projektu umów cywilnoprawnych. Aby dokonać właściwej oceny należy określić, kto ponosi koszty administracyjne związane z wykonaniem danego zadania. Ze zleceniem zadania merytorycznego będziemy mieć do czynienia, gdy beneficjent przekazuje wykonanie zadania innemu podmiotowi, jednocześnie wyłącza swoje bezpośrednie zaangażowanie w realizację tego zadania, nie poniesie żadnych kosztów związanych z jego realizacją, a będzie tylko nadzorował jego wykonanie. Z taką sytuacją mamy do czynienia wtedy, gdy zlecamy przeprowadzenie szkolenia firmie zewnętrznej, która ma za zadanie pozyskać wykładowców, wynajmując salę szkoleniową, przygotować materiały szkoleniowe i zapewnić wyżywienie dla uczestników. Jeśli jednak beneficjent planując przeprowadzenie szkolenia sam zatrudni wykładowcę (np. na podstawie umowy cywilnoprawnej), wynajmie salę szkoleniową lub będzie dysponował własną salą, zleci przygotowanie materiałów szkoleniowych (zakup usługi) oraz przygotowanie cateringu (zakup usługi) nie będziemy mówić o zleceniu zadania merytorycznego, a odpowiednio o zakupie usługi lub zawarciu w ramach projektu umowy cywilnoprawnej.

Niemniej jednak jednoznaczne określenie, w jakim przypadku będziemy mówić o zleceniu zadania merytorycznego jest możliwe tylko i wyłącznie w odniesieniu do indywidualnego przypadku i konkretnych rozstrzygnięć przyjętych w ramach danego projektu.